УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ№15
_____ А.Н.Неделькин
01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ№15

1. Общие положения по организации деятельности штаба воспитательной работы.

1.1. Штаб воспитательной работы является общественным органом, проводящим комплексную работу по профилактике антиобщественного поведения учащихся МБОУ СОШ№15, по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формированию общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни.

1.2. Штаб воспитательной работы создается приказом директора школы.

1.3. Правовой основой деятельности Штаба являются Конституция Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539- КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», письма департамента образования и науки Краснодарского края от 20.08.08 г. № 17-7936/08 - 14 «Об организации работы по выполнению Закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», иные нормативные правовые акты Краснодарского края и настоящее Положение.

1.4. В своей деятельности штаб воспитательной работы руководствуется правовыми документами Министерства образования и науки РФ и иными нормативными документами по данному направлению деятельности.

1.5. Деятельность штаба воспитательной работы распространяется на всех субъектов учебно-воспитательного процесса МБОУ СОШ№15.

1.6. Работа штаба воспитательной работы направлена на обеспечение сохранности жизни и здоровья учащихся, профилактику и коррекцию антиобщественного поведения, формирование общественных норм культуры поведения и внешнего вида, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2. Структура штаба воспитательной работы.

2.1. Состав школьного штаба утверждается приказом по школе. В состав штаба воспитательной работы входят педагогические работники МБОУ СОШ№15, ориентированные на воспитательный процесс и социально-профилактическую работу школы: заместитель директора по воспитательной работе; социальный педагог, библиотекарь, психолог, руководитель спортивного клуба, инспектор ОПДН, представитель родительского комитета.

2.2. Руководителем штаба воспитательной работы является заместитель директора по воспитательной работе.

2.3. Деятельность штаба воспитательной работы строится на основе данного Положения, утвержденного приказом директора школы.
2.4. Штаб воспитательной работы рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. На заседания штаба, по мере необходимости, для решения отдельных вопросов могут в установленном законодательством порядке приглашаться классные руководители, родители учащихся, председатели родительских комитетов, члены управляющего Совета школы.
2.5. Заседание штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
2.6. Решение Штаба оформляется протоколом. Член штаба, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания штаба.
2.7. Штаб в пределах своих полномочий может участвовать в подготовке проектов приказов школы, писем службам системы профилактики по вопросам обеспечения реализации Закона и воспитательно-профилактической работе с учащимися

3. **Основные принципы деятельности штаба воспитательной работы.**
3.1. Основными принципами деятельности штаба воспитательной работы в МБОУ СОШ№15 являются следующие:
- Принцип гласности. Все решения штаба доводятся до сведения участников учебно-воспитательного процесса через органы печати (стенд).
- Принцип коллективности. Любое решение принимается большинством голосов после коллективного обсуждения с учетом мнения каждого. При одинаковом количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя штаба.
- Принцип гуманизма. Основным требованием к деятельности штаба порядка является уважительное отношение к личности ребенка в сочетании с требовательностью.
- Принцип единства действий и требований школы, семьи и общественности.
3.2. Выполнение всех принципов, изложенных в данном Положении, обязательно для всех членов штаба.

4. Цели и задачи деятельности штаба воспитательной работы.
4.1. Основной целью деятельности штаба воспитательной работы в МБОУ СОШ№15 является формирование гражданских качеств личности, социализация подростков и развитие направленности учащихся на здоровый образ жизни.
4.2. Штаб воспитательной работы осуществляет:
- комплекс профилактических мероприятий по предупреждению антиобщественного поведения учащихся школы, профилактике наркомании, алкоголизма и табакозависимости, формированию здорового образа жизни;
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебного заведения;
- контроль за внешним видом учащихся;
- контроль за своевременным приходом учащихся на урок и пропусками уроков без уважительных причин.
4.3. Штаб воспитательной работы организует:

- дежурство по школе;
- благоустройство школьной территории;
- участие учащихся в пятой трудовой четверти;
- просветительскую работу среди учащихся и их родителей по направлениям деятельности, указанным в данном Положении;
- рассмотрение и разбор поступков учащихся, несовместимых с принципами морали и этики поведения;
- рассмотрение и разбор поступков учащихся, нарушающих дисциплину и не выполняющих приказы и распоряжения по школе;
- рассмотрение и разбор поступков учащихся, нарушающих Закон №1539 Краснодарского края.

4.4. Штаб воспитательной работы способствует:
- воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения учащихся в школе и вне ее;
- выполнению всеми школьниками Правил для учащихся, установленных Уставом школы;
- выполнению Правил внутреннего распорядка школы;
- формированию социальных навыков и социализации учащихся.

5. **Основные функции школьного штаба по выполнению Закона № 1539 Краснодарского края «О мерах по профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних Краснодарского края».**

5.1. Изучение состояния безнадзорности и правонарушений учащихся МБОУ СОШ№15, разработка предложений по вопросам обеспечения взаимодействия в области организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и направление их в органы системы профилактики, соответствующие правоохранительные органы.

5.2. Содействие правоохранительным органам в обеспечении взаимодействия в области организации профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация привлечения к участию в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних родителей учащихся школы.

5.3. Участие в пропаганде правовых знаний среди населения микрорайона школы.

5.4. Организация проведения Дней правовых знаний для учащихся и их родителей.

5.5. Осуществление мероприятий, направленных на организацию профилактической, воспитательной работы и пропагандистско-разъяснительной работы среди родителей учащихся.

6. Права членов штаба воспитательной работы. Члены штаба воспитательной работы имеют право:

6.1. Осуществлять систематический контроль за дисциплиной, опозданиями, этикой общения среди учащихся МБОУ СОШ№15 на уроках и во внеурочное время.

6.2. Следить за соблюдением техники безопасности на уроках и во время проведения внеклассных и массовых мероприятий в школе.

6.3. Подготавливать и разрабатывать рекомендации, другие документы методического характера для классных руководителей и родителей учащихся по вопросам безнадзорности, профилактики правонарушений и предупреждений детской безнадзорности.
6.4. Контролировать выполнение школьниками единых требований и правил поведения для учащихся.
6.5. Своевременно знакомить учащихся и их родителей с нормативными документами по направлениям деятельности штаба.
6.6. Своевременно информировать родителей учащихся, нарушивших дисциплину и порядок в школе, совершивших правонарушение и т.д.
6.7. Принимать участие в разработке нормативных документов школы.
6.8. Принимать участие в работе совета профилактики несовершеннолетних.
6.12. Пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

7. Обязанности членов штаба воспитательной работы.

7.1. Члены штаба воспитательной работы обязаны:
- рассматривать дела на заседании штаба с соблюдением всех необходимых требований демократической процедуры в присутствии привлекаемого, а также других членов коллектива, необходимых для правильной оценки поступка при рассмотрении дела;
- проводить беседы, конкурсы, акции, операции по предупреждению антиобщественного поведения учащихся и выявлению нарушителей;
- проводить заседания не реже одного раза в четверть;
- отражать работу штаба в печатном органе (стенд) и на школьном сайте не реже одного раза в четверть;
- оперативно информировать всех участников учебно-воспитательного процесса о принятых решениях;
- участвовать в подготовке и проведении собраний (конференций) и других совместных заседаний учителей, родителей, учащихся, представителей общественности;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учащихся и классных коллективов;
- проводить совместные заседания с советом профилактики;
- создавать временные комиссии для организации и проведения различных мероприятий.

7.2. Нарушение членами штаба воспитательной работы прав и обязанностей влечет за собой административное наказание и отстранение от работы в штабе.

8. Меры наказания нарушителей общественного порядка в образовательном учреждении.

8.1. Штаб воспитательной работы имеет право применять к нарушителям следующие меры наказания:

- предупреждение по школе;
- общественное порицание;

- вызов на заседание штаба воспитательной работы или совета профилактики;
- вызов учащегося на педагогический совет;
- вызов учащегося с родителями на педагогический совет;
- вызов на административное совещание или административную планерку;
- вызов ученика с родителями на заседание КДН;
- постановка на внутришкольный учет и учет в ОПДН.

9. Ведение документации штаба воспитательной работы.

9.1. Документом, разрешающим деятельность штаба воспитательной работы в МБОУ СОШ№15 является приказ директора школы о создании штаба воспитательной работы и распределении обязанностей среди его членов.

9.2. Члены штаба воспитательной работы составляют план работы на учебный год, который утверждает директор школы.

9.3. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы ведет секретарь штаба, избранный голосованием на заседании штаба.

9.4. Каждый член штаба воспитательной работы обязан в трехдневный срок с момента проведения мероприятия сдать материалы по его результатам руководителю штаба воспитательной работы.

10. Формы отчетности штаба воспитательной работы.

10.1. Штаб воспитательной работы подчиняется педагогическому совету школы.

10.2. Отчет о работе штаба воспитательной работы заслушивается один раз в полугодие.

10.3. Штаб воспитательной работы составляет ежегодный отчет о работе.

Руководитель ШВР МБОУ СОШ№15 **М.К.Басманова**